

ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН 2017 ОНД ХИЙЖ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2017.02.13

Чойр

Д д	Хийх ажил	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах эзэн
		Хуулиар хүлээсэн үүрэг		
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг албан хаагчдадаа сурталчлах	1.1. Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /Мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал тараах г.м/	Жилийн турш	Ахлах мэргэжилтэн
2	Үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангана.	3.1. 2017 оны үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байлыг хангах төлөвлөгөөг гарган цахим хуудсандаа байршуулсан байна.	2017 оны 2-р сар	Нягтлан бодогч
3	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх /цахим хуудсаараа/	3.1. Тухайн жилийн төсөв	2013.01.10-ны дотор	нягтлан бодогч
		3.2. Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл	2013.03.01-ний дотор	нягтлан бодогч
		3.3. Сарын төсвийн гүйцэтгэл	Дараа сарын 08-ны дотор	нягтлан бодогч
		3.4. улирлын төсвийн гүйцэтгэл	Дараа сарын 08-ны дотор	нягтлан бодогч
		3.5. хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл	2013.08.15-ны дотор	нягтлан бодогч
		3.6. хагас жилийн санхүүгийн тайлан	2013.08.15-ны дотор	нягтлан бодогч
		3.7. Дараа жилийн төсвийн төсөл	2013.09.15-ны дотор	Нягтлан бодогч

	3.8. жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан	2013.03.25-ны дотор	Нягтлан бодогч
	3.9. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт	2013.03.25-ны дотор	
	3.10. Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	2013.07.01-ны дотор	Нягтлан бодогч
	3.8. төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбар	Улирал бүр	Нягтлан бодогч
	3.12. тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор	Нягтлан бодогч
	3.13. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт	Гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор	Нягтлан бодогч
	3.14 байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор	Нягтлан бодогч
	3.15. Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт	Гүйлгээ хийснээс хойш 7 хоногийн дотор	Нягтлан бодогч
	3.16 байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлт	Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор	Нягтлан бодогч

4	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	4.1. Сул орон тооны зарыг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	Дарга
		4.2. сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарласан байх	Тухай бүр	
5	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах түүнтэй танилцах боломжоор хангах	5.1. Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах	2013.01.10-ны дотор	Нягтлан бодогч
		5.2. таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмэцжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсандаа байршуулах	Тухай бүр	Нягтлан бодогч
6	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	6.1. Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж мөрдүүлсэн байх	2017 оны 03-р сард	дарга
7	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, төрийн албан хаагчийн болон статистикийн салбарын албан хаагчдын ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлэх	7.1. Ёс зүйн дүрмийг албан хаагчдад танилцуулсан байх	Тухай бүр	
8	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах	8.1. Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх/цахим хуудсаар/	Жилийн турш	Дарга, веб хариуцсан мэргэжилтэн
		8.2. Удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад шийдвэр /тушаал, захирамж/-ыг цахим хуудсандаа байршуулах	Жилийн турш	Дарга, веб хариуцсан мэргэжилтэн
		8.3. Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм, журам, зааврыг цахим хуудсандаа байршуулах	2017 оны 03 дугаар сард	веб хариуцсан мэргэжилтэн
9	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	9.1. Авлигын эрсдэл ба авлига гаргах боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх /хүнд суртал, чирэгдлийг багасгах, сөрөг үзэгдлийг хаах, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдүүлгийг хянах, мэдэгдэл гаргах, албан хаагчийн ажлын байрыг сэлгүүлэх зэрэг үр дүнтэй арга хэмжээг хэрхэн зохион байгуулсан г.м /	2017 оны 03 дугаар сард	Дарга, ахлах мэргэжилтэн
		Авилагатай тэмцэх санал, санаачилга		

		9.2. Удирдах албан тушаалтнуудын зүгээс авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, санаачилгатай ажиллах /ХАСХОМОО хугацаанд нь гаргах/	Жилийн турш	дарга
10	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх	10.1. Албан тушаалтан, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэхэд чиглэгдсэн арга хэмжээ /шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг зөвлөмж өгөх г.м/-г авах	Жилийн турш	дарга

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:



ХЭЛТСИЙН ДАРГА Л.МӨНГӨНЦЭЦЭГ