

ТӨСВИЙН ЕРӨНХИЙЛӨН ЗАХИРАГЧ, БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГА



Д.ЖАРГАЛСАЙХАН

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН
2015 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2015 оны 01 дүгээр сарын 19

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт /тоо чанар/	Дуусгах хугацаа	Арга хэмжээ /гарц/- ний хүрэх түвшин	Хариуцах ажилтны нэр	Номгон Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7
1	Хэлтсийн ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлан бичих, үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг дүгнэнэ.	1.Төсвийн ерөнхийлөн захирагч ҮСХ-ны дарга болон аймгийн Засаг Даргатай үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээ байгуулж ажиллан, гэрээний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах. 2.Хэлтсийн ажилтантай үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээ байгуулж ажлын үр дүнг дүгнэнэ. 3.Статистикийн хэлтсийн үйл ажиллагааг улирлаар төлөвлөн, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, хагас бүтэн жилээр ҮСХ болон аймгийн Засаг Даргад тайлагнана.	Жилдээ	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан 2015 онд хийх ажил бүрэн хэрэгжсэн байна.	Хэлтсийн дарга, ажилтнууд	
2	Статистикийн хэлтэст сумдаас ирүүлэх албан ёсны мэдээ тайлангийн графикийг батлан өгч мөрдүүлнэ.	1.Албан ёсны болон захиргааны статистик мэдээг цуглуулах, дамжуулах хугацааг заана	2 сарын 10-ны дотор	Батлуулсан графикийг шат бүрт баримтлан ажилласан байна	Нийт ажилтан	
3	Сумдын статистикийн асуудал хариуцсан төрийн сангийн ажилтан нарын сургалт зохион байгуулах	1.Статистикийн мэдээ тайлан гаргах аргачлал зааврын талаар хичээл заах 2. Мэдээ тайланг гаргах боловсруулах шалгах мэдээлэх хугацааг тогтоон мэдээлэх	2, 11 сард	Сургалтад хамрагдсан ажилтнуудын чадавх дээшилж, мэдээллээ хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хэвшинэ.	Нийт ажилтан	

1	2	3	4	5	6	7
4	Хүн ам, нийгмийн болон эдийн засгийн статистикийн мэдээ, тайлан, бүртгэл, тооллого, судалгааны бодит байдал, явц үр дүнд бие дааж болон бусад байгууллагатай хамтран хянан шалгах.	1.Хэлтсийн даргаар батлагдсан удирдамж, графикийг мөрдөнө. 2.Хяналт шалгалт, мониторингоор илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг тухай бүр авч байна.	жилдээ	Мэдээллийн үнэн бодит, шуурхай байдал дээшилсэн байна.	Нийт ажилтан	
5	Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар сарын танилцуулга бэлтгэх	1.Тухайн сарын мэдээнд хамрагдсан бүх салбарын үзүүлэлтүүдээр танилцуулга бэлтгэнэ. 2.Танилцуулгыг ИТХ, Засаг дарга, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс албад болон бусад хэрэглэгчид, сумдад тархаана.	Сар бүрийн 12-ны дотор	Хэрэглэгчид хэрэгцээт мэдээллээр хангагдсан байна.	Нийт ажилтан	
6	"Баянхонгор аймгийн Статистикийн эмхэтгэл 2014 номыг бэлтгэн хэвлэж гаргах.	1.Албан ёсны мэдээлэлд үндэслэсэн байна. 2.Мэдээлэл хүртээмжтэй байна.	4 дүгээр сарын 15	Эмхэтгэл ойлгомжтой,ашиглахад хялбар, хэрэглэгчдийн хэрэгцээг хангахуйц болсон байна.	Х.Ганзориг бусад ажилтнууд	
7	Статистикийн мэдээллийн маркетинг, сурталчилгааны ажлыг өргөжүүлнэ.	1.Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслэлийг ашиглан статистикийн байгууллагын үйл ажиллагааг болон холбогдох хууль тогтоомж, мэдээлэл тархаалт, ашиглалтын талаар өргөн сурталчилна. 2.ЭЗН-ийн хөгжлийн танилцуулгаар хэвлэлийн бага хурлыг хийж хэвших 3.Хэвлэмэл бүтээгдэхүүн, зурагт хуудас бэлтгэн тархааж, сурталчилгааны самбараар байнгын мэдээллийг тавьж сурталчилна. 4.Хэрэглэгчидтэй байнгын уулзалт, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулна.	Жилдээ	Статистикийн мэдээллийн хэрэглээ нэмэгдсэн байна.	Нийт ажилтан	

1	2	3	4	5	6	7
8	Статистик мэдээллийн үйлчилгээ www.1212.mn сайтын хэрэглээг нэмэгдүүлнэ.	1. www.1212.mn сайтыг аймгийн сум, багийн ажилтнуудад сурталчлан ажиллана. 2.Мэдээллийн үйлчилгээний систем, мэдээлэл тархаалтыг өргөтгөн хэрэглэгчдэд сурталчилна.	Жилдээ	Хэрэглэгч хэрэгцээт мэдээллээ нэг дороос богино хугацаанд авч хэрэглэнэ.	Мэдээлэл технологи хариуцсан ажилтан, бусад ажилтнууд	
9	Хэлтсийн жилийн үйл ажиллагааны төсвийг төлөвлөн хуваарилах, зарцуулах, тайлан тэнцэл гаргах	1.Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулна. 2.Санхүүгийн стандарт программыг ашиглан санхүүгийн тайланг иж бүрэн үнэн зөв, хуулийн хугацаанд гаргана. Аудит дүгнэлтийг холбогдох байгууллагаар гаргуулна. 3.2016 оны төсвийн төслийг ҮСХ-нд хүргүүлнэ.	7-р сард, дараа оны 1-р сард 5-р сард	Хэлтсийн санхүүгийн үйл ажиллагаа стандартын дагуу явагдсан байх. Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байх.	Б.Дэлгэр-маа	
10	Шилэн дансны хуулийг мөрдөж хэрэгжүүлэх	1.Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд хуулиар заагдсан санхүүгийн үзүүлэлт баримтуудыг хугацаанд нь бүрэн байршуулах 2.Хэлтсийн цахим хуудсандаа шилэн дансны цэс нээж мэдээллийг заагдсан хугацаанд нь бүрэн тавих		Хэлтсийн санхүүгийн ил тод байдал хангагдана.	Хэлтсийн дарга, нягтлан бодогч	
11	Хэлтсийн дотоод ажил, бичигхэргийг стандартынд агуухөтлөх, архивлах, хадгалах	1.Төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийн иж бүрдэлтийг стандартын дагуу хийгдсэн байна. 2.Төлөвлөгөө, тайлан хагас бүтэн жилээр, хэлтсийн хурал, уулзалтын протоколд стандартын дагуу албажсан байх. 3.Хэлтсийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны албан баримт бичиг /тушаал, ирсэн, явсан албан бичиг, хурлын протокол, төлөвлөгөө, тайлан, үр дүнгийн гэрээ, түүний тайлан, ажил хүлээлцсэн баримтууд, хурал зөвлөгөөн, сургалтаас гарсан бүх баримт	Жилдээ	Тухайн жилийн үйл ажиллагааны бичиг баримтууд албажин архивлагдсан байна.	Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан, бусад ажилтнууд	

1	2	3	4	5	6	7
		бичгүүд, санхүүгийн тайлан, баримтууд, сар, улирал, жилийн мэдээ, тооллого, судалгааны анхан шатны мэдээллүүд/-ийг хуулийн хугацаанд нь стандарт шаардлагын дагуу архивын нэгж үүсгэн хадгалсан байна.				
Улсын төсвийн санхүүжилтийн дүн						
<i>Хоёр. Албан ёсны статистикийн мэдээллийн гаргалт, хамралт, бодит байдлыг сайжруулах, орон нутгийн бодлого төлөвлөлтөд шаардагдах мэдээллийг бүрдүүлж хэрэглээг өргөтгөх зорилтын хүрээнд</i>						
12	-ҮСХ-ноос баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулна	1.Улсын хэмжээний 5 судалгааны болон мэдээлэлд хамрагдах аж ахуйн нэгжийн түүврийг үндэслэн албан ёсны статистикийн 53 маягтаар мэдээллийг цуглуулна.	Графикт хугацаанд	ҮСХ-ноос баталсан жагсаалтын дагуу албан ёсны статистикийн мэдээнд статистик нэгжийг бүрэн хамруулж, мэдээллийг графикт хугацаанд цуглуулсан байна	Нийт ажилтан	
13	-Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос эдийн засгийн статистикийн чиглэлээр нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулна.	2.Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна.				
14	Цуглуулсан статистикийн мэдээ тайланг боловсруулж, ҮСХ-нд хугацаанд нь дамжуулна.	1.Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, алдааг засаж, протокол хөтөлнө. 2.Мэдээллийг салбар бүрээр, программаар нэгтгэн боловсруулна. 3.Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь ҮСХ-нд дамжуулна. 4.Маягт бүрээр мэдээ тайланг цуглуулсан, дамжуулсан талаарх бүртгэлийг хөтөлнө.	Графикт хугацаанд	Үнэн зөв, алдаагүй, графикт хугацаанд ҮСХ-нд дамжигдсан байна.	Нийт ажилтан	
15	Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийнэ.	1.Захиргааны статистик мэдээллийг цуглуулах. 2.Мэдээллийг боловсруулан хянаж, нэгтгэн эмхэтгэл, танилцуулгаар тархаана.	Сар бүр	Хэрэглэгчийн шаардлагатай мэдээллийг тогтмол гаргаж, эрэлт, хэрэгцээг хангасан байна.	Нийт ажилтан	

1	2	3	4	5	6	7
16	Эдийн засгийн статистикийн мэдээ (ХАА, АҮ, Барилга, Тээвэр, Зочид буудал, Зоогийн газар, Худалдааны зэрэг)-ний хамралт, үнэн, бодит байдалд хийх хяналтыг бие даан болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулна.	1.Хэлтсийн даргаар батлагдсан удирдамж, графикийг мөрдөнө. 2.Хяналт шалгалт, мониторингоор илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг тухай бүр авч байна.	жилдээ	Мэдээний хамралт, үнэн бодит байдал дээшилсэн байна.	Нийт ажилтан	
17	Шинээр байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд хамруулна.	1.Улирал бүр улсын бүртгэлийн хэлтэс, сумдын татварын байцаагч нартай хамтарч шинээр байгуулагдсан болон регистрийн санд бүртгэгдээгүй аж ахуйн нэгжийг тогтоож маягт, үзүүлэлтийн дагуу бүртгэн ҮСХ-нд мэдээлнэ.	жилдээ	Албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийн хамралт сайжирна.	Бизнес регистрийн сан хариуцсан ажилтан	
18	Ногоон хөгжлийн үзүүлэлтийг туршилтаар тооцоход шаардлагатай мэдээллийг анхан шатны нэгж болох ААНБ-аас цуглуулж ҮСХ-нд дамжуулна.	1.Ногоон хөгжлийн үзүүлэлтийг тооцох мэдээлэл бий болсон байна.	3-р сард	Ногоон хөгжлийн үзүүлэлтийг тооцох мэдээлэл бий болсон байна.	Нийт ажилтан	
Улсын төсвийн санхүүжилтийн дүн						
Гурав. Статистикийн аргачлал, ангилал, шинжилгээ, судалгааг төгөлдөржүүлэх зорилтын хүрээнд						
19	2015 оны мал, хөдөө аж ахуйн тэжээвэр амьтны тооллогыг зохион байгуулж явуулах, дүн мэдээг гаргана.	1.Малын хагас, бүтэн жилийн тооллогын бэлтгэл ажлыг ханган явуулах 2. Мал тооллогын өрх бүрээр шивсэн мэдээллийг хянаж, ҮСХ-нд хугацаанд нь хүргэх	6,12 сард	Мал, тэжээвэр амьтны тооллого хугацаандаа чанартай явагдсан байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ

1	2	3	4	5	6	7
20	Хөрөнгө оруулалтын судалгааг байгуулна зохион	1.Судалгааны бэлтгэлийг хангаж ҮСХ-ноос баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 2.Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэн, боловсруулан ҮСХ-нд дамжуулна.	Улирал бүрийн 21	Судалгаа батлагдсан аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
21	Хүн ам, орон сууцны 2015 оны завсрын тооллогын бэлтгэл ажлыг хангаж, зохион байгуулж явуулна.	Хүн ам, орон сууцны 2015 оны завсрын тооллогын үйл ажиллагаа, сурталчилгаа, мастер төлөвлөгөө батлагдаж, нарийвчилсан төсөв тооцогдоно. Завсрын тооллогын асуулга, зааврыг боловсруулж туршиж, Хүн ам, орон сууцны 2015 оны завсрын тооллого зохион байгуулсан байна.	Жилдээ	Хүн ам, орон сууцны 2015 оны завсрын тооллогын бэлтгэл ажил хангагдан тооллого явагдсан байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
22	ӨНЭЗС, АЗС, АХС судалгааны чанарыг сайжруулна.	Түүвэрт сонгогдсон 1.ӨНЭЗС, АЗС, АХС-нд сонгогдсон өрхийг бүрэн хамруулна. 2.Батлагдсан аргачлал, заавар журмыг мөрдөж, чанартай хийж гүйцэтгэнэ.	Сар бүр	Судалгаанд түүврийн нэгжийг бүрэн хамруулж, мэдээллийн бодит байдал хангагдсан байна.	Судалгааны баг	Тусгайлан сонгогдсон ажил үйлчилгээ
23	Хүн ам, өрхийн бүртгэлийн мэдээллийн хамралт, чанарыг сайжруулах	1. Сум, багийн өрх, хүн амын бүртгэл иж бүрэн хөтлөгдөнө. 2. ҮСХ-ноос баталсан загвар, үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийн санг үүсгэн баяжуулна.	Сар бүр	Анхан шатны нэгжээс гаргах мэдээллийн бодит байдал дээшилж хамралт бүрэн байна.	Хүн ам өрхийн мэдээлэл судалгаа хариуцсан ажилтан	Тусгайлан сонгогдсон ажил үйлчилгээ
24	Цаг ашиглалтын судалгааг байгуулна. зохион	1. Судалгааны бэлтгэлийг хангаж ҮСХ-ноос баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 2. Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэх, боловсруулан ҮСХ-нд дамжуулна.	Улирал бүр	Судалгаа батлагдсан аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгогдсон ажил үйлчилгээ

1	2	3	4	5	6	7
25	Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархаах 4 танилцуулгыг бэлтгэнэ.	1.Шаардлагатай тоон мэдээллийг бэлтгэн холбогдох зэрэгцүүлэлт, харьцуулалт хийж судалгааг бэлтгэнэ. Танилцуулгыг цахим болон хэвлэмэл байдлаар тархаана.	2-р улиралд	Ойлгомжтой,ашиглах ад хялбар, хэрэглэгчдийн хэрэгцээг хангахуйц танилцуулга гаргадаг болно.	Салбар хариуцсан ажилтнууд	Тусгайлан сонгогдсон ажил үйлчилгээ
Улсын төсвийн санхүүжилтийн дүн						
Дөрөв. Мэдээлэл харилцаа холбооны дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэх зорилтын хүрээнд						
26	Бизнес регистрийн сангийн чанарыг сайжруулж, ашиглалтыг нэмэгдүүлнэ.	1.Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг эрхэлж буй үйл ажиллагааны чиглэл бүрээр тодруулан ҮСХ-нд мэдээллийг нэгтгэн хүргүүлнэ. 2.Аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэстэй байнгын холбоотой хамтран ажиллаж тулгалт хийнэ.	Тухай бүр	Бизнес регистрийн сангийн чанар сайжирч ашиглалт нэмэгдэнэ.	Бизнес регистрийн сан хариуцсан ажилтан, салбар хариуцсан ажилтнууд	6
27	Хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн байгууллагын бүртгэл, мэдээллийн сантай уялдуулан өргөтгөж, шаардлагатай мэдээллийг солилцох тогтолцоог бүрдүүлнэ.	1. Сумдын багуудад “Хүн ам, өрхийн бүртгэлийн дэвтэр”-ийг бүрэн хөтлүүлж, ҮСХ-ноос баталсан загвар, үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийн санг баяжуулна.	12 сарын 25-ны дотор	Анхан шатны нэгжээс гаргах мэдээллийн бодит байдал дээшилж хамралт бүрэн байна.	Хүн ам өрхийн мэдээллийн сан хариуцсан ажилтан	
28	Devinfoproграммаар мэдээллийн санг баяжуулан дамжуулах	1. ҮСХ-ноос баталсан загвар, үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийн санг баяжуулна.	4 сарын 1-ны дотор	Мэдээллийн бодит хүртээмжтэй байдал сайжирна.	Мэдээллийн сан хариуцсан ажилтан	
29	Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлнэ.	1.Мэдээлэл тархаалтын хуваарийг батлан мөрдөх ба эмхэтгэл, товхимол, танилцуулгын нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна. 2.ҮСХ-ноос боловсруулсан хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судлах зааврын дагуу хэрэглэгчдийг бүртгэж, эргэх холбоотой ажиллана.		Хэрэглэгчид шаардлагатай мэдээллээрээ тухай бүр хангагдана.	Мэдээлэл тархаалт хариуцсан ажилтан, бусад ажилтнууд	

1	2	3	4	5	6	7
		<p>4.Мэдээллээр үйлчлэх электрон самбарын болон статистикийн хэлтсийн ВЕБ сайтын мэдээллийг тогтмол баяжуулж хэрэглэгчдэд үйлчлэх</p> <p>5.Статистикийн мэдээллийн танилцуулга, судалгаа, эмхэтгэл,нугалбар зэргийг тухай бүр хэвлэн тархаана.</p> <p>6.Сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл тархаалтын жилийн төлөвлөгөөг боловсруулан хэрэгжүүлж ажиллана.</p>				
30	ҮСХ болон нийслэл, аймаг, дүүргийн статистикийн газар хэлтсийн хооронд "Онлайн видео хурал"-д оролцоно.	1. Батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу видео хуралд техник хэрэгслийн ажиллагааг бүрэн хангаж оролцоно.	Сар бүр	Видео хуралд техник хэрэгслээ сайтар бэлдэж оролцоно.	Мэдээлэл технологи хариуцсан ажилтан, бусад ажилтнууд	
Улсын төсвийн санхүүжилтийн дүн						
Тав. Хэлтсийн ажилтны хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, сум, дүүрэг, баг, хорооны статистик хариуцсан ажилтны чадавхийг зорилтын хүрээнд						
31	Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлж, ажилтны мэргэшил, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлнэ.	1.Ажилтнуудын тогтвор суурьшилтай ажиллуулах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллана. 2.ҮСХ-ны сургалтын хөтөлбөрийн дагуу ажилтнуудыг сургалтад хамруулна. 3.Ажлын байранд нь сургалт зохион байгуулна.	жилдээ	Ажилтнуудыг мэдлэг, ур чадвар дээшилсэн байна.	Нийт ажилтан	
32	Аймгийн статистикийн хэлтэс статистикийн мэргэжилтэй болон тухайн чиглэлээр суралцаж буй хүний нөөцийн бүртгэл, судалгаатай болно.	1.Тухайн аймаг, сумын статистикийн мэргэжилтэй хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгааг хийнэ. 2.Тухайн аймгаас статистикийн мэргэжлээр Улсын болон хувийн их, дээд сургуульд суралцаж буй оюутнуудын судалгааг сум бүрээр гаргана.	Жилдээ	Хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгаа, сантай болсон байна.	Нийт ажилтан	

1	2	3	4	5	6	7
33	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг гаргаж төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлнэ.	1. Төрийн албан хаагчдын хөдөлгөөн бүрэн тусгагдсан байна.	1-р сарын 10-ны дотор	Тайлан хугацаандаа бүрэн хүргэгдсэн байна.	Нийт ажилтан	
34	ӨНЭЗС, АЗС, АХС судалгааны судлаач нарт зориулсан сургалтанд оролцох	1. Судлаач нар сургалтанд бүрэн хамрагдсан байх	4-р улиралд	Сургалтаар олгосон мэдлэгийг бүрэн эзэмшсэн байх	Судлаач нар	
35	Ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх	1. Ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд тодорхой ахиц гарсан байх	Жилдээ	Ажилтнуудын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэхэд тодорхой ахиц гарсан байна.	Хэлтсийн дарга	
36	Ажилтнуудын эрүүл мэндийг сайжруулах, амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх чиглэлээр холбогдох байгууллагатай хамтран ажиллах	1. Хэлтэс, агентлагуудын дунд зохиодог спортын тэмцээнд оролцсон байх	жилдээ	Ажилтнуудын ажиллах нийт хүн өдөр нэмэгдсэн байна.	Нийт ажилтан	
Улсын төсвийн санхүүжилтийн дүн						
Улсын төсвийн санхүүжилтийн нийт дүн						79715,9

ТӨЛӨВЛӨСӨН
 БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН СТАТИСТИКИЙН
 ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ *Ч. Лхамдийдэрмаа*
 Ч.ЛХАМДИЙДЭРМАА

