

УЛСЫН БҮРТГЭЛ, СТАТИСТИКИЙН ГАЗРЫН ДАРГА



БАТЛАВ.
Л.ЦЭЛМЭГ

Говьсүмбэр аймгийн Улсын бүртгэл, статистикийн газрын ил тод байдлыг ханган ажиллах 2016 оны төлөвлөгөө

16.05.11

д/д	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах ажилтан	Хамтран ажиллах
Нэг. Үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдал					
1.1	Байгууллагын эрхэм зорилго үйл ажиллагааны стратеги зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ түүний үр дүнг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт тогтмол шинэчлэн ойлгомжтой байдлаар байршуулна.	Тухай бүр	Байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод болсон байна.	Мэдээлэл технологийн ажилтан	Ажилтнууд
1.2	Тухайн байгууллагаас үзүүлж байгаа төрийн үйлчилгээний арга хэлбэрийг боловсронгуй болгох чиглэлээр зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх	Тухай бүр	Иргэдэд нээлттэй, үр дүнтэй шуурхай үйлчилгээг тогтмол хүргэж ажиллана.		Ажилтнууд
1.3	Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хуулиар хориглоогүй аливаа мэдээллийг иргэдэд үнэ төлбөргүй, хүндрэл чирэгдэлгүй өгөх зохион байгуулалтын арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх	Тухай бүр	Байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод болсон байна.		Ажилтнууд
1.4	Нийтээр дагаж мөрдүүлэхээр гаргасан шийдвэрээ тухай бүр Хууль зүй ямаар хянуулан, улсын нэгдсэн бүртгэлд бүртгүүлж, байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлсэн байх	Тухай бүр	Байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод болсон байна.	Газрын дарга	Ажилтнууд
1.5	Төрийн бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг боловсруулахдаа холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авч, үндэслэлтэй гэж үзвэл төсөлд тусгадаг байх	Тухай бүр	Байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод болсон байна.	Газрын дарга	Ажилтнууд
1.6	Санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдол мэдээлэл хүлээн авах утас буюу хайрцаг дэвтэр ажиллуулан, түүний мөрөөр тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх	Тогтмол	Санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэсэн байна.	Бичиг хэргийн ажилтан	Ажилтнууд
1.7	Өргөдөл гомдлыг хуульд заасан хугацаанд шийдвэрлэж, хариуг өгч хэвшсэн байх	Тухай бүр	Санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэн холбогдох эзэнд хариуг бүрэн өгч ажилласан байна.		Ажилтнууд

Хоёр. Хүний нөөцийн бодлогын ил тод байдал					
2.1	Хүний нөөцийн стратеги, түүний хэрэгжилтийг хянаж, үнэлэх журам боловсруулан хэрэгжүүлсэн байх	Жилдээ	Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, стратеги, түүний хэрэгжилтийн явц, үр дүн нээлттэй ил тод болсон байна	Газрын дарга	Хэлтсийн дарга нар
2.2	Байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын ил, тод, нээлттэй байдлыг хангах арга замыг хүний нөөцийн стратегид тусгасан байх	Жилдээ	"Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах, үйл ажиллагаа, үр дүнг урамшуулах хөтөлбөр"-ийн хүрээнд төрийн албан хаагчдыг ил тод нээлттэй, түргэн шуурхай, үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулахад санаачлагатай ажилласан албан хаагчийг урамшуулсан байна.	Ажилтнууд	
2.3	Хүний нөөцийн стратегийн хэрэгжилтийг үнэлэх, шинэчлэх үйл ажиллагаанд албан хаагчдын оролцох боломжийг бүрдүүлсэн байх	Жилдээ	"Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа, үйл ажиллагааг хангах, хөтөлбөр"-ийг хүрээнд тухайн жилд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг хэлтсийн албан хаагчдаас санал авч төлөвлөгөөнд тусган ажилласан байна.	Газрын дарга	Хэлтсийн дарга нар
2.4	Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны нээлттэй байдлын талаархи сэтгэл ханамжийн судалгааг албан хаагчдаас жил бүр авч, дүнг ил тод танилцуулан, түүний мөрөөр шаардлагатай арга хэмжээ авсан байх	Жилдээ	Газрын албан хаагчдаас байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны нээлттэй байдлын талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг жил бүр авч байгууллагын жилийн төлөвлөгөөнд тусгана.	Газрын дарга	Хэлтсийн дарга нар
2.5	Сул орон тооны зарыг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр нээлттэй зарласан байх	Тухай бүр	Төрийн албан хаагчийн сул орон тооны захиалга гарсан даруйд холбогдох байгууллагуудад журмын дагуу хандан шийдвэрлүүлнэ.	Газрын дарга	Хэлтсийн дарга нар
2.6	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр байгууллагын дотоод журамд өөрчлөлт оруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулсан байх	Жилдээ	Байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, стратеги, түүний хэрэгжилтийн явц, үр дүн нээлттэй ил тод болсон байна	Газрын дарга	Хэлтсийн дарга нар
Гурав. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал					
3.1	Төсвийн төслийг боловсруулахдаа байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэлтэй нягт уялдуулсан байх	7-р сард	Дараа оны төсвийн хуваарилалт үр дүнтэй тусгагдсан байна.	Нягтлан бодогч	Газрын дарга

3.2	Үндэсний аюулгүй байдал болон төрийн нууцтай холбоотойгоос бусад байгууллагын тухайн жилийн төсөв, урьд оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа оны төсвийн төслийг Монгол Улсын төсвийн ил тод байдал /www.iltod.gov.mn/ цахим хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд мэдээлж, мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлийг бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	Төсвийн байгууллагын санхүүжилтын зарцуулалт зүй зохистой, шаардлагатай зүйлд зарцуулагдаж буйг нээлттэй харуулна.	Нягтлан бодогч	
3.3	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж, иргэд, иргэний нийгмийн зүгээс төсвийн зарцуулалтанд хяналт тавих боломжийг хангасан байх	Хагас, бүтэн жилээр	Байгууллагын санхүүгийн хагас, бүтэн жилийн үйл ажиллагааны үр дүн ил тод байна.	Нягтлан бодогч	
3.4	Байгууллагын санхүүгийн тайланд хийсэн 2015 оны аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлсэн байх	2-р сард	Байгууллагын санхүүгийн хагас, бүтэн жилийн үйл ажиллагааны үр дүн ил тод байна.	Нягтлан бодогч	
3.5	Тухайн жилийн батлагдсан төсөвт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд энэ тухай цахим хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд мэдээлж, мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцлөөр хангасан байна.	Тухай бүр	Төсвийн зарцуулалт ил тод байна.	Нягтлан бодогч	
3.6	Зөвхөн хууль тогтоомжид заасан төлбөр, хураамжийг үйлчлүүлэгчээс авч, түүний хэмжээний тухай цахим хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд мэдээлсэн байх	Тухай бүр	Улсын төсөвт төвөрүүлсэн төлбөр, хураамжийг шилэн дансанд болон ил тодын самбар, үйлчилгээний зааланд дэлгэрэнгүй байршуулна.	Нягтлан бодогч	
3.7	Үйлчилгээний хөлс болон төлбөр, хураамж авах хэлбэрийг боловсронгуй болгох чиглэлээр тодорхой арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байх	Тухай бүр	Иргэдэд түргэн шуурхай үйлчлэх нөхцөл бүрдэнэ.	Нягтлан бодогч	
Дөрөв. Төрийн болон орон нутгийн өмч, хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал					
4.1	Ил тод, шударга, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчимд суурилсан худалдан авах ажиллагааны бодлого баримтлан, байгууллагын дотор мөрдөх журмыг батлан, энэ талаар олон нийтэд мэдээлсэн байх	Тухай бүр	Шилэн дансны цахим хуудас болон байгууллагын цахим хуудас, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын самбарт байршуулна.	Нягтлан бодогч	
4.2	Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам болон тендерийн урилгыг хуульд заасны дагуу хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлж, цахим хуудас /www.e-procurement.mn/-т байршуулан, тогтмол шинэчилж байх	Тухай бүр	Шилэн дансны цахим хуудас болон байгууллагын цахим хуудас, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын самбарт байршуулна.	Нягтлан бодогч	

4.3	Үнэлгээний хороонд тухайн салбарын 2-оос доошгүй төрийн бус байгууллагын төлөөлөл /ашиг сонирхлын зөрчилгүй болохыг мэдэгдсэн бол/-ийг оролцуулсан байх	Тухай бүр	Шилэн дансны цахим хуудас болон байгууллагын цахим хуудас, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын самбарт байршуулна.	Нягтлан бодогч	
4.4	Тендерт оролцохыг сонирхогчдод тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ил тод мэдээлсэн байна.	Тухай бүр	Шилэн дансны цахим хуудас болон байгууллагын цахим хуудас, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын самбарт байршуулна.	Нягтлан бодогч	
4.5	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаархи товч мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст байршуулан, шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан нөхцөл, хуулийн үндэслэлийн талаар тодорхой танилцуулсан байх	Тухай бүр	Шилэн дансны цахим хуудас болон байгууллагын цахим хуудас, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын самбарт байршуулна.	Нягтлан бодогч	
4.6	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг тухай бүр байгууллагын цахим хуудаст байршуулж хэвшсэн байх	Сар бүр	Худалдан авалт, зарцуулалт ил тод болсон байна.	Нягтлан бодогч	
4.7	Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар тухай бүр байгууллагын цахим хуудаст байршуулж хэвшсэн байх	Тухай бүр	Шилэн дансны цахим хуудас болон байгууллагын цахим хуудас, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын самбарт байршуулна.	Нягтлан бодогч	
4.8	Худалдан авах ажиллагааны чиглэлээр холбогдох албан хаагчийг мэргэшүүлсэн байх	Жилдээ	Худалдан авах ажиллагааны албанаас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан байна.	Нягтлан бодогч, нярав	Ажилтнууд
4.9	Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байрлуулан, түүнтэй танилцах боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Тухай бүр	Шилэн дансны цахим хуудас болон байгууллагын цахим хуудас, төсөв санхүүгийн ил тод байдлын самбарт байршуулан хэрэглэгчид хуулийн хугацаанд ил тод болгосон байна.	Нягтлан бодогч	
4.1	Худалдан авах ажиллагаатай холбоотой өргөдөл, гомдлын тоо, тэдгээрийн товч агуулга, шийдвэрлэсэн байдлыг байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байрлуулан мэдээлсэн байх	Тухай бүр	Өргөдөл, гомдлыг шуурхай шийдвэрлэн авсан арга хэмжээг ил тод болгоно.	Нягтлан бодогч	Газрын дарга

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: МЭРГЭЖИЛТЭН *Ардуулзаа* С.ЭРДЭНЭЗЭЯА