



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
 СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН 2017 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

дд	Сэдэв	Хугацаа	Хамтран ажиллах байгууллага, иргэд	Хариуцах ажилтан	
				Албан тушаал	Нэр
1. Дотоод сургалт /7 хоног тутамд, 30 минутад багтаана/					
1	Жилийн эцсийн хүн, ам мал тооллогын дүн мэдээ, авах нэгтгэх, үр дүнгийн хүснэгт боловсруулах	1 сарын 16	***	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
2	Сар, улирлын мэдээ гаргах, нэгтгэх, шивэх	1 сарын 23	***	Мэргэжилтэн	Б.Нарантуяа
3	Хүн ам, хөдөө аж ахуйн явцын мэдээ гаргах, нэгтгэх, шивэх	1 сарын 30	***	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
4	Сар, улирлын мэдээ гаргах, нэгтгэх, шивэх	2 сарын 06	***	Мэргэжилтэн	Б.Нарантуяа
5	Захиргааны мэдээ, түүнийг авах, хянаж нэгтгэх	2 сарын 13	***	Гэрээт ажилтан	С.Ууганцэцэг
6	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм	2 сарын 20	***	Хэлтсийн дарга	Л.Мөнгөнцэцэг
7	Хэлтсийн хөрөнгөд тавих хяналт, хөрөнгийн хөдөлгөөнтэй холбогдох дүрэм, журам	3 сарын 13	***	Гэрээт ажилтан	С.Ууганцэцэг
8	Дотоод журам	3 сарын 20	***	Хэлтсийн дарга	Л.Мөнгөнцэцэг
9	Хэлтсийн цахим санд мэдээлэл байршуулах, тоног төхөөрөмжийн тохиргоо хийх энгийн аргууд	4 сарын 03	***	Мэргэжилтэн	Б.Нарантуяа
10	Тариалсан талбай, ургац хураалтын мэдээг авах, хянах, шивэх	4 сарын 03	***	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр

2. Гаднаас авах сургалт /сар тутамд, 30-60 минутад багтаана/

1	Хүнсний бүтээгдэхүүнд тавигдах шаардлагууд	2 дугаар сар	Мэргэжлийн ханалтын Газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
2	Албан баримт бичгийн боловсруулалтын MNS 5552:2006, MNS 5142:2002 стандарт, түүнийг хэрэгжүүлэх	3 дугаар сар	Аймгийн ЗДТГ-ын архивын тасаг	Хэлтсийн дарга	Л.Мөнгөнцэцэг
3	Ажлын байран дээрх дасгал хөдөлгөөн	3 дугаар сар	Аймгийн ЭМГазар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
4	Дотоод аудитын тухай дүрэм, журам	4 дүгээр сар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
5	Захиргааны ерөнхий хууль	4 дүгээр сар	Хууль эрх зүйн хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
6	Гамшгаас хамгаалах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	5 дугаар сар	Аймгийн Онцгой байдлын газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
7	Хүүхдийн эрхийн тухай болон хүүхэд хамгаалах тухай хууль	6 дугаар сар	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн Газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
8	Стрессээс хэрхэн ангижрах, өөрийгөө зөв удирдахад нөлөөлөх хүчин зүйлс	4 дүгээр сар	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар	Мэргэжилтэн	Б.Нарантуяа
9	Тогтвортой хөгжил	7 дугаар сар	Боловсрол, соёл урлагийн газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
10	Хүний эрхийн ойлголт, Хүний эрхийн үндэсний комисс, түүний үйл ажиллагаа	9 дүгээр сар	Хүний эрхийн комисс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр

3. Гадагшаа чиглэсэн сургалт /ҮСХороо болон хэлтсийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан сургалтууд/

1	Анхан шатны нэгж дэх бүртгэлийн ажилтны сургалт	1 дүгээр улирал	Хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
2	ААНБ-ын мэдээ хариуцсан ажилтнуудад зориулсан сургалт	3 дугаар сар	Хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
3	Аймгийн ЗДТГ-ын ажилтнуудад зориулсан сургалт	5 дугаар сар	Хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
4	Хагас жилийн мал тооллогын сургалт	6 дугаар сар	Хэлтэс, ХХААГазар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
5	Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалт	9 дүгээр сар	Хэлтсийн мэргэжилтэн	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр

5	ЕБС-ийн сурагчдад зориулсан сургалт	11 дүгээр сар	Хэлтсийн мэргэжилтэн, сонгогдсон сургууль	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
7	Оюутнуудад зориулсан сургалт	11 дүгээр сар	Уул уурхайн жишиг сургууль-Политехник коллеж	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
8	Бүртгэлийн ажилтны сургалт	12 дугаар сар	Хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
9	Жилийн эцсийн хүн ам, мал тооллогын сургалт	12 дугаар сар	Хэлтэс, ХХААГазар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр

Тайлбар: Төлөвлөгөөнд тусгагдаагүй боловч цаг үеийн шаардлагаар зайлшгүй хийх сургалтыг хэлтсийн сургалт хариуцсан ажилтан зохицуулан зохион байгуулна.

Боловсруулсан: Ахлах мэргэжилтэн



Я.Отгонбаяр

2017-2-10

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН 2017 ОНД АВАХ СУРГАЛТЫН САНАЛ**

дд	Сэдэв	Хугацаа	Хамтран ажиллах байгууллага, иргэд	Хариуцах ажилтан	
				Албан тушаал	Нэр
	Хүнсний бүтээгдэхүүнд тавигдах шаардлагууд	2 дугаар сар	Мэргэжлийн ханалтын Газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
	Албан баримт бичгийн боловсруулалтын MNS 5552:2006, MNS 5142:2002 стандарт, түүнийг хэрэгжүүлэх	3 дугаар сар	Аймгийн ЗДТГ-ын архивын тасаг	Хэлтсийн дарга	Л.Мөнгөнцэцэг
	Ажлын байран дээрх дасгал хөдөлгөөн	3 дугаар сар	Аймгийн ЭМГазар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
	Дотоод аудитын тухай дүрэм, журам	4 дүгээр сар	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитын хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
	Захиргааны ерөнхий хууль	4 дүгээр сар	Хууль эрх зүйн хэлтэс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
	Гамшгаас хамгаалах урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ	5 дугаар сар	Аймгийн Онцгой байдлын газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
	Хүүхдийн эрхийн тухай болон хүүхэд хамгаалах тухай хууль	6 дугаар сар	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн Газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
	Стрессээс хэрхэн ангижрах, өөрийгөө зөв удирдахад нөлөөлөх хүчин зүйлс	4 дүгээр сар	Гэр бүл, хүүхэд, залуучуудын хөгжлийн газар	Мэргэжилтэн	Б.Нарантуяа
	Тогтвортой хөгжил	7 дугаар сар	Боловсрол, соёл урлагийн газар	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр
	Хүний эрхийн ойлголт, Хүний эрхийн үндэсний комисс, түүний үйл ажиллагаа	9 дүгээр сар	Хүний эрхийн комисс	Ахлах мэргэжилтэн	Я.Отгонбаяр